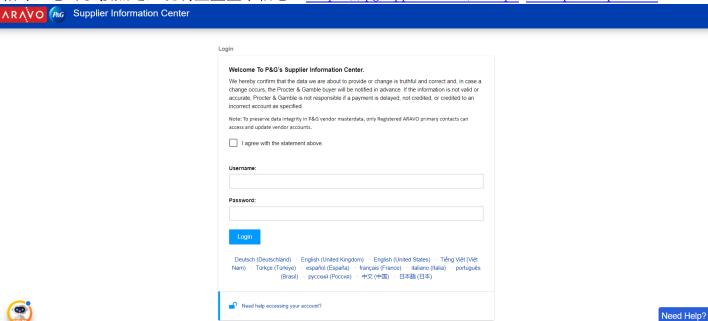


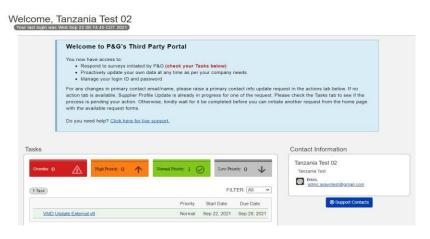
如何完成 ARAVO 新供应商注册调查

本指南适用于将完成您的宝洁供应商注册调查的 Aravo 主要联系人

第 1 步: 使用提供的用户名和密码登录 Aravo (https://pg.aravo.com/aems/login.do)。如果需要 指导,您可以按照这些说明重置登录信息(https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile)。



第 2 步: 点击 "VMD-外部调查 v3.0"

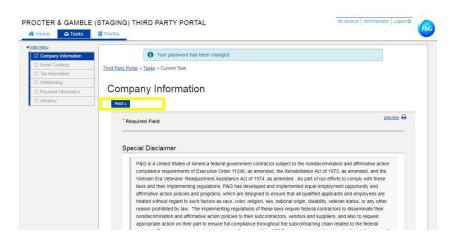


重要提示: 请勿点击"档案"选项卡。这样会锁定您的帐号

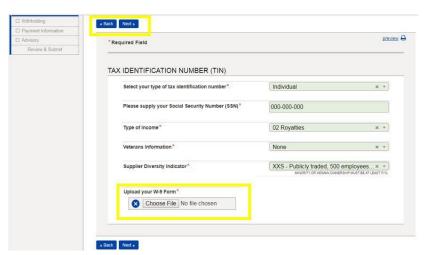


如何完成 ARAVO 新供应商注册调查

第 3 步: 查看通用信息部分的字段,以确认所有详细信息是否正确,并点击"**下一步**"按钮。



第 4 步: 填写税务信息部分的所有字段,并点击"下一步"

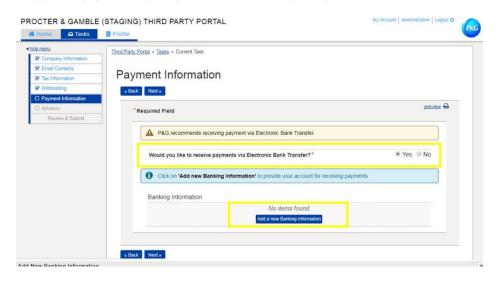


重要提示: 税务文件必须是最新的,并以不可修改的格式保存。确保所显示的税务信息与您当地税务机构的记录相匹配



如何完成 ARAVO 新供应商注册调查

第 5 步:标记是否通过电子转账接收付款的选项。如果通过转账接收付款,请点击"添加新的银行信息"按钮并填写银行详细信息字段。



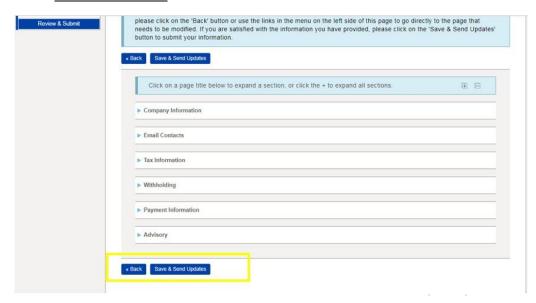
第 6 步: 查看披露说明并点击"下一步"按钮





如何完成 ARAVO 新供应商注册调查

第 7 步:点击"*保存并发送更新*"按钮



需要帮助? 您可以通过 https://pg.aravo.com/ 与我们联系

Need Help?